ZŠ LOVOSICE

Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice

Škola. Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, Lovosice	
Organizační řád. Předávání a vyzvedávání žáka	
Č.j.:	Účinnost od: 18. 11. 2015
Spisový znak: *	Skartační znak:
Změny: Číslo: Datum: Změna: Provedl:	

Předávání a vyzvedávání žáka

Směrnice upravuje podmínky pro vyzvedávání žáků ze školy a školní družiny. Je zpracována v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník, vyhláškou č. 48/2005 Sb., vyhláška o základní škole, vyhláškou č. 74/2005 Sb., vyhláška o zájmovém vzdělávání. Vychází z ustanovení Školního řádu Základní školy Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice a vnitřního řádu školní družiny.

1. Odchod žáka ze školy

   Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Písemná omluvenka v žákovské knížce musí obsahovat prohlášení, že rodiče v okamžiku, kdy jeho dítě opouští budovu školy za něj rodiče přebírají právní odpovědnost.

   Při náhlé nevolnosti žáka během vyučování budou rodiče informováni o zdravotním stavu svého dítěte a vyzváni k osobnímu vyzvednutí žáka ze školy.

2. Vyzvednutí žáka ze školy

   V případě uvolňování žáka v průběhu vyučování jsou zákonní zástupci povinni, z důvodu bezpečnosti žáků a právní ochrany zaměstnanců, vyzvednout si dítě osobně ve škole. Při vyzvednutí vyplní a podepíší formulář o vyzvednutí žáka v kanceláři školy nebo u třídního učitele.

3. Plná moc

   V případě, že si zákonný zástupce nemůže vyzvednout dítě ze školy, musí zákonný zástupce udělit plnou moc zmocněnci, tj. osobě, která žáka může vyzvednout ze školy.

4. Doložení totožnosti

   V případě, že pedagogičtí pracovníci školy pověřenou osobu osobně neznají, musí se ujistit, že předávají dítě právě té osobě, která je uvedena jako oprávněná osoba v pověření v plné moci. Proto ji vyzvou, aby doložila svou totožnost.

   Pedagogičtí pracovníci nemají zákonné zmocnění k tomu, aby vyzvali pověřenou osobu k prokázání totožnosti a kontrolovali občanské průkazy. Pokud to daná osoba neučiní dobrovolně, pedagogický pracovník ji dítě nesmí vydat.

5. Zpracování osobních údajů

   Pokud je určitá osoba zmocněna k vyzvedávání žáka ze školy, pak škola zpracovává určité osobní údaje o zmocněné osobě. Účelem tohoto zpracování je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka a i práv a právem chráněných zájmů školy. Zpracovávají se pouze základní identifikační údaje.

6. Vyzvednutí ze školní družiny

   Přihláška k činnosti školní družiny obsahuje písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsoby a odchodu z družiny. To znamená, že přihláška obsahuje v kolik hodin žák ze družiny odchází, zda odchází sám, nebo je určitou

osobou vyzvedáván. Pokud se nejedná o zákonného zástupce dítěte, musí vychovatelka požadovat plnou moc k vyzvedávání dítěte. (Platí stejně jako u školy)

Příloha

Plná moc

Já, níže podepsaný,

jméno, příjmení

nar.

trvalý pobyt:

jako“ zmocnitel“

v souladu s ustanovením § 436 449 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

uděluji tímto plnou moc na základě smluvního ujednání o zastoupení speciální plnou moc

jméno, příjmení:

nar.:

trvalý pobyt: tel.:……..

aby mě zastupoval při vyzvedávání mého dítěte……

nar……, trvalý pobyt……

ze základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice, a to po dobu: …….

Lovosice:

Podpis

V Lovosicích dne 18. 11. 2015

Mgr. Jarmila Višňovcová
ředitelka školy